



USAID
OD AMERIČKOG NARODA



П Р И Р У Ч Н И К

ЗА КРЕИРАЊЕ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ У ГРАДУ УЖИЦУ

Фондација Ана и Владе Дивац обезбедила је помоћ у вредности од више од 20 милиона долара за најугроженије људе у Србији. Фондација настоји да подстакне дух заједништва и солидарности у друштву кроз развој филантропије, заговарање и волонтеризам. За више информација о Фондацији посетите : www.divac.com .

Приручник је креиран као производ сарадње Фондације Ана и Владе Дивац (у даљем тексту: Фондација), града Ужица (у даљем тексту: Локална самоуправа) и Регионалне развојне агенције Златибор д.о.о. Ужице (у даљем тексту Имплементатор фонда) у оквиру пројекта Фонд за подстицање развоја пољопривреде у граду Ужицу (у даљем тексту: Фонд).

Фонд је формиран заједничким улагањима Локалне самоуправе и Фондације и уз подршку УСАИД Пројекта за конкурентну привреду који је дао идеју и подршку за формирање овог фонда. Партнер на спровођењу пројекта је Имплементатор фонда.

Приручник даје преглед процедура, услова и могућности за друге Локалне самоуправе и Партнере заинтересоване за покретање и реализацију Фонда за подстицање развоја пољопривреде.

1. ОПШТЕ

1.1. О Приручнику

Приручник је креиран као производ сарадње Фондације, Локалне самоуправе и Имплементатора фонда у оквиру пројекта формирања иновативног Фонда за подстицање развоја пољопривреде у граду Ужицу. Фонд је формиран заједничким улагањима Локалне самоуправе и Фондације и уз подршку УСАИД Пројекта за конкурентну привреду који је дао идеју и подршку за формирање Фонда.

Задатак овог Приручника јесте да опише сврху и циљеве Фонда, законски оквир његовог оснивања, намену Фонда, врсте пројеката и корисника којима су средства Фонда намењена, процедуру аплицирања, избора корисника, коришћења средстава, као и процедуру враћања средстава у Фонд.

Циљ Приручника је да као пример добре праксе и сарадње јавног и приватног сектора послужи да се модел реплицира и на друге локалне самоуправе које негују и подстичу јачање локалне привредне заједнице, а нарочито јачање малих бизниса у области производње хране. Кључно је да се малим произвођачима, који имају органичен приступ финансирању кроз банке, омогуће повољни услови финансирања како би могли да релизују инвестиције у производњу и унапреде своје пословање без проласка кроз сложене банкарске процедуре, а да се средства у наредном периоду користе као подстицај и за друге произвођаче.

Специфичност Фонда је да корисници који добију средства имају рок од 3 године да их врате у Фонд без обрачуна камате или додатних трошкова за кориснике. Средства у Фонду се након сукцесивног враћања у Фонд, у наредним годинама поново могу додељивати новим корисницима са циљем да што већи број произвођача хране добије подстицајна средства. Временом се износ Фонда може и увећати од стране постојећих и нових партнера и донатора. Фонд је конципиран да током времена постане самоодржив и да се континуираним улагањима заинтересованих страна сразмерно увећава, а да се уложени новац касније користи за финансирање нових корисника. Основна мисија Фонда јесте да постане фактор локалног развоја пољопривредних газдинстава и малих бизниса, као и стални и сигуран извор улагања у њихов раст, а самим тим и развоја локалне заједнице.

Приручник даје оквире и могућности за реализацију оваквог Фонда у локалним самоуправама и може се прилагодити специфичностима сваке локалне самоуправе и локалног плана за развој сектора пољопривреде и производње хране. Зависно од начина на који локална заједница организује имплементацију мера политике пољопривредног и руралног развоја, циљева и приоритета развоја, и начина на који се Фонд организује, измене Приручника могу се вршити и у складу са тачком 1.6 овог Приручника.

1.2. О Фонду

Локална самоуправа и Фондација изражавају намеру да и у наредном периоду развијају овај фонд како би он постао самоодржив и извор подстицаја за локалне произвођаче хране.

Средства из Фонда намењена су за финансирање пројеката пољопривредних газдинстава која се активно баве производњом и прерадом хране. Конкретну врсту делатности које би биле подржане овим Фондом, потврђује Локална самоуправа у складу са потребама корисника и политиком руралног развоја општине.

У првој години рада Фонда средства из Фонда су намењена даљем руралном развоју кроз подстицајна средства намењена пољопривредницима који су активни у производњи и преради хране и која се баве сеоским туризмом.

Након објаве јавног Конкурса за доделу средстава, корисници се пријављују, спроводи се поступак избора корисника и по одобрењу и исплати средстава из Фонда и извршеној набавци, корисници који су добили подстицајна средства су у обавези да их у току три године врате натраг у Фонд.

1.3. Одрживост Фонда

Подстицаји који се додељују корисницима, могу се у складу са жељом и могућношћу Локалне самоуправе, увећати и комбиновањем са другим програмима/субвенцијама за развој локалне пољопривреде.

Након расписивања Конкурса и расподеле средстава корисницима, Фонд ће сам по себи бити исцрпљен. Осигурањем одређене динамике отплаћивања позајмљених средстава, Фонд ће се временом пунити средствима корисника, да би по завршетку треће године, када сви корисници врате позајмљена средства, Фонд достигао своју самоодрживост. У току тог периода Фонд може бити додатно увећан за уложена средства постојећих или нових партнера/донатора.

1.4. Сврха Фонда

Сврха Фонда јесте да постане додатни фактор развоја и оснаживања пољопривредника и њихових бизниса, а којима је отежан приступ капиталу и комерцијалним кредитима.

Кључна је улога Локалне самоуправе и Имплементатора фонда који могу бити општинска јавна предузећа или регионалне развојне агенције (РРА). У овом Приручнику, у објашњењу организације и рада Фонда дат је пример Фонда у коме је Имплементатор фонда Регионална развојна агенција (РРА), а Локална самоуправа је град који је уложио средства у формирање Фонда. Партнер на пројекту и донатор Фонда је Фондација. Пожељно је учешће и додатних донатора као партнера на пројекту који могу да допринесу новчаним учешћем, пружањем стручне подршке корисницима или промоцији Фонда.

1.5. Циљеви Фонда

Фонд се оснива ради економског развоја локалне самоуправе као један од начина остваривања следећих циљева:

- Оснаживање малих пољопривредних произвођача малих бизниса у сектору пољопривреде,
- Промовисање културе улагања у мале бизниси и пољопривреду,
- Одржавање позитивне пословне климе која охрабрује јачање и ширење постојећих и која доприноси привлачењу нових бизниса,
- Промоција и ширење знања о употреби нових технологија у сектору пољопривреде,
- Економски развој руралних средина и задржавање становништва на селу,
- Пример добре сарадње између јавног и приватног сектора,
- Оснаживање пољопривредника и ревитализација села,
- Стварање повољне пословне климе и олакшан приступ финансијским средствима,
- Развијање свести о битности заштите животне средине и
- Побољшање квалитета живота на селу.

1.6. Измене Приручника

Дозвољено је прилагођавати делове Приручника у складу са организационим и стратешким потребама, контекстом и специфичностима циљева одређене општине, у складу са потребама годишње стратегије пословања Фонда и то уз сагласност Управног одбора Фонда.

Такође је дозвољена измена и прилагођавање Приручника у зависности од мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за које се друге локалне самоуправе буду определиле.

2. ЗАКОНСКИ ОКВИР

2.1. Сектор пољопривреде

Услед законских ограничења, локалне самоуправе не могу да буџетска средства пласирају као позајмицу или подстицај у новачном или робном облику. Међутим, постоје организације које по свом статусу, начину на који су основане и у складу са законом, могу да врше услуге давања и повраћаја подстицајних средстава и да као партнери омогуће реализацију Фонда.

Оснивање Фонда, као и оперативно управљање средствима фонда могу да преузму:

- Регионалне развојне агенције (РРА) чији су оснивачи локалне самоуправе које желе да покрену Фонд. РРА имају право да, у сарадњи са оснивачем-локалном самоуправом и другим партнерима, врше доделу подстицајних средстава намењених руралном развоју, као и да управљају основаним фондовима ове намене.
- Јавна предузећа/привредна друштва за развој привреде/пољопривреде у форми друштва са ограниченом одговорношћу основана од стране општине. У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, локалне самоуправе могу да оснивају правна лица за подршку за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (Одлука локалне самоуправе о оснивању предузећа за развој привреде у форми друштва са ограниченом одговорношћу, Закон о привредним друштвима, Закон о јавним предузећима).

Средства за спровођење наведених политика обезбеђена су из буџета локалних самоуправа (Закон о буџетском систему („Службени гласник РС бр. 149/2020), а намењена су пољопривредницима у виду подстицајних средстава (Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС бр. 10/2013, 142/2015, 101/2016), Уредба о расподели подстицајних средстава у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС бр. 118/2020). Алтернативно, одређена локална самоуправа може да користи средства из сопствених извора која су најфлексибилнија за програмирање и формирање Фонда.

2.2. Пример сарадње Фондације и Имплементатора фонда

Фондација је почев од 2022. године Фонд на подручју града Ужица реализовала у сарадњи са Имплементатором фонда.

Имплементатор фонда, има законску могућност за управљање Фондом и да врши мониторинг средстава у Фонду, динамике давања средстава из Фонда и динамике враћања средстава у Фонд.

2.3. Конкурс за доделу подстицајних средстава

Корисници могу да конкуришу за коришћење средстава из Фонда пријавом на јавни Конкурс.

Конкурс се креира према приоритетним потребама за развој пољопривредне и прехранбене производње у Локалној самоуправи. Зависно од приоритета, конкурс може да подржава само један сегмент производње (нпр. подршка намењена произвођачима воћа и поврћа) или да буде отворен за различите врсте производње попут воћарства, пчеларства, сточарства, сеоског туризма...

У складу са локалним потребама, конкурс може да буде отворен за регистроване индивидуалне пољопривредне произвођаче (РПГ), предузећа, задруге или удружења која се баве производњом, прерадом прехранбених производа, сеоским туризмом и другим делатностима руралне економије.

2.4. Уговори са корисницима

Корисници потписују уговор о додели подстицајних средстава за даљи рурални развој и унапређење руралне економије.

Локална самоуправа може да донесе одлуку да ће са посебне буџетске линије која није везана за буџет Фонда одвојити део средстава како би субвенционисала набавку предмета подстицајних средстава.

Давање субвенција није услов за реализацију Фонда, али је корисно за мотивисање корисника да се пријаве. У зависности од расположивих средстава, општине могу донети одлуку да додатно субвенционишу кориснике.

3. УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

3.1. Комисију за пријем, бодовање и одабир пристиглих пријава

- Представник Локалне самоуправе, представник Фондације и представник Имплементатора фонда заједно чине Комисију за пријем, бодовање и одабир пристиглих пријава у оквиру Конкурса за подстицајна средства за развој пољопривреде у Граду Ужицу у 2026. години (у даљем тексту: Комисија). Задатак Комисије је да прати све активности везане за рад Фонда – дефинисање стратегије пословања Фонда, кретање средстава Фонда, одабир чланова Комисије за оцењивање пријава, извештавање, учешће на састанцима, промоцију Фонда као и све друге активности од важности за Фонд.
- Улога чланова сва три тима укључена на пројекту, огледа се у томе да обезбеде све неопходне информације и документа која су потребна корисницима приликом пријаве на објављене конкурсе. Такође њихова улога јесте и активна промоција Фонда, не само код локалних и регионалних медија, већ и код појединаца, других општина и потенцијалних донатора.
- Комисија на основу пристиглих пријава и критеријума за оцењивање рангира пријаве и врши селекцију по броју освојених бодова. Пондерисањем бодова сваког члана комисије додељује се коначан број бодова сваком кандидату.

3.2. Надзорни одбор

Развојем активности и вредности Фонда указаће се потреба за креирањем Надзорног одбора који се може креирати као тело задужено за праћење законитости и исправности рада Фонда. Надзорни одбор чине представници Локалне самоуправе, Фондације и Имплементатора фонда који у рад Надзорног одбора могу укључити независне чланове по позиву.

3.3. Пројектни тим

Пројектни тим ангажован на имплементацији пројектних активности и промоцији пројекта чине представници Имплементатора фонда, Фондације и Локалне самоуправе задужени за реализацију пројекта, и то:

- Стручно лице Имплементатора фонда у области пољопривреде, односно ветеринарства, представник Фондације и представник Локалне самоуправе су задужени за процену пријава на конкурс, рангирање у складу са критеријумима пројекта и евалуацију пријава кандидата, теренске посете пријављеним кандидатима, одабир пријављених кандидата, мониторинг посете корисницима и праћење унапређења њихове пољопривредне производње.
- Представник Имплементатора фонда задужен за контролу и праћење поврата средстава у Фонд од стране корисника а према динамици одређеној у Уговору о додели подстицајних средстава. Уколико дође до значајног кашњења у отплати и немогућности да се средства врате Фонду, Имплементатор фонда, може покренути процедуру наплате потраживања из достављеног средства обезбеђења, по захтеву Фондације и Локалне самоуправе.
- Представници Имплементатора фонда задужени за реализацију процедуре набавке и потписивање Уговора о додели подстицајних средстава. Опције за набавке су ближе описане у тачки *Процедура набавке*.
- Представник за комуникације Имплементатора фонда задужен је за најаву пројекта и комуницирање пројектних резултата, а у координацији са Локалном самоуправом.

3.4. Извештавање

У циљу праћења кретања средстава Фонда као и транспарентности рада, потребно је редовно извештавање. Имплементатор фонда је у обавези да једном у току године, након расписивања Конкурса и расподеле средстава корисницима, извести Локалну самоуправу и Фондацију о тренутном стању Фонда.

Такође, Имплементатор фонда ће обавештавати локалну самоуправу квартално о статусу пројекта, реализованим активностима, динамици повраћаја средстава у Фонд, сарадњи са корисницима и развоју њихове производње и другим значајним активностима за овај Фонд.

3.5. Састанци

Како би се на време решиле недоумице и питања везана за рад Фонда, потребно је редовно одржавати састанке. У ту сврху се могу користити све опције које су у датом тренутку доступне – емаил и телефонска комуникација, апликације за онлајн састанке, као и редовни састанци у просторијама Имплементатора фонда. Свака страна ће одредити једну особу за контакт за оперативне послове.

3.6. Промоција

Како би потенцијални донатори, корисници и медији били упознати са радом Фонда и утицајем који Фонд може да има на развој локалне заједнице, Локална самоуправа и Имплементатор фонда заједно треба да раде на промовисању Фонда. Пре свега обавештавањем свих заинтересованих страна путем локалних и регионалних медија, као и организовањем јавних промоција како у самој локалној самоуправи, тако и у Београду и другим местима где би шири јавност била обавештена и упућена о покретању Фонда и користима за произвођаче и прерађиваче хране, као и локалну заједницу.

Како средства Фонда буду расла, тим који ради на Фонду треба да обезбеди да све заинтересоване стране буду свесне утицаја, нарочито да улагања на дужи временски период имају позитиван утицај не само на појединце, већ и на развој општине и региона уопште.

3.7. Чување документације

У циљу адекватног чувања документације везане за рад Фонда и транспарентности праћења рада органа Фонда као и комплетног процеса додељивања и повраћаја средстава у Фонд, потребно је редовно комплетирање, чување и архивирање документације. Имплементатор фонда је у обавези да ажурно чува сву документацију (оригинале и по потреби одговарајуће копије) везано за рад Фонда и то:

- Рад органа управљања Фонда (Оснивачка документа Фонда, документа која потписује Комисија и сл., Записнике које Комисија оцени као важне за чување и сл.)
- Расписивање конкурса за доделу средстава из Фонда (Условне конкурса, Позив за достављање пројекта, Материјал за аплицирање и сл.)
- Доделу средстава корисницима (Уговоре/анексе уговора са корисницима средстава, средства обезбеђења, доказе о коришћењу средстава, и сл.). За сваког корисника средстава се формира фајл са документацијом и то оригинали у папиру и електронски фајл)
- Извештаје о праћењу средстава и повраћају средстава у Фонд (извештаји о стању средстава у Фонду, изводе са банковног рачуна Фонда, извештаји о редовним годишњим/осталим обиласцима корисника, документација везана за принудну наплату од корисника у доцњи и сл.)
- Извештаји Комисије
- Остала значајна документа везана за рад Фонда

Имплементатор фонда је у обавези да документацију архивира и чува у складу са законски прописаним роковима за чување те врсте документа.

4. НАМЕНА СРЕДСТАВА ИЗ ФОНДА И КРЕИРАЊЕ ПРОГРАМА ПОДСТИЦАЈА

На дијаграму је приказан редослед основних активности Фонда – од фазе креирања програма подстицаја до фазе мониторинга коришћења и повраћаја средстава у Фонд.



Локална самоуправа у сарадњи са Имплементатором фонда предлаже програм подстицаја који може да прилагоди својим стратешким развојним потребама и финансијским могућностима. Представници Имплементатора фонда и Фондације помажу у финализацији коначног предлога програма подстицаја и дефинисања критеријума избора корисника за сваки Конкурс.

4.1. Сектор пољопривреде и руралног развоја

Фонд је намењен за финансирање пројеката у сектору пољопривреде и руралног развоја. Актери руралног развоја и удружења који су активни у производњи, преради хране и осталим

делатностима руралне економије могу се пријавити за коришћење средстава Фонда путем јавног Конкурса у складу са условима Конкурса.

4.2. Врста корисника

Корисници средстава Фонда могу бити физичка лица чија су пољопривредна газдинства регистрована и активна на територији града Ужица и која су активна у производњи и преради хране.

4.3. Прихватљиви корисници

Сва физичка лица чија су пољопривредна газдинства регистрована на територији дате локалне самоуправе и која испуњавају услове конкурса.

4.4. Неприхватљиви корисници

- Чланови Комисије, запослени код Имплементатора фонда и Локалне самоуправе не могу бити разматрани као прихватљиви кандидати за овај Конкурс
- Запослени у датој локалној самоуправи код којих постоји било каква основа сумње сукоба интереса или могућности да се утиче на одлуке Комисије.

4.5. Прихватљиви пројекти и активности

Пројекти у сектору пољопривреде и руралног развоја - Пројекти које дата локална самоуправа одреди као приоритетне за развој пољопривредне политике и политике руралног развоја.

4.6. Неприхватљиви пројекти и активности:

- Пројекти и активности ван сектора пољопривреде и политике руралног развоја
- Пројекти који нису усаглашени са Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја дате општине.

4.7. Услови враћања средстава подстицаја

Подстицаји се дају као бескаматне позајмице. Корисници су у обавези да врате додељена средства у року до 36 месеци, према договореној динамици. Динамика може бити различита, на пример, може се враћати различит проценат у свакој години са кварталним/полугодишњим/годишњим доспећима рате (нпр. 40% / 30% / 30%).

Локална самоуправа може комбиновати локалне субвенције као што су рефундације дела инвестиционих трошкова, и корисницима подстицајних средстава дати и одговарајућу субвенцију.

5. ПРОЦЕДУРА АПЛИЦИРАЊА ЗА СРЕДСТВА ФОНДА

5.1. Објава конкурса

Конкурс се објављује по договору Имплементатора фонда, Фондације и Локалне самоуправе. Имплементатор фонда објављује конкурс у локалним односно заједнички договореним медијима. Трајање конкурса је најмање 5 радних дана. Конкурс се објављује на сајтовима Имплементатора фонда, а активно се промовише путем локалних медија, инфо сесија и других активности које у периоду објаве конкурса реализује Имплементатор Фонда.

По један представник Имплементатора фонда и Локалне самоуправе су контакт особе за кориснике који могу да се распитају за више информација путем телефона, мејла или да лично дођу и добију све потребне информације или савете у вези са пријавом на конкурс.

5.2. Пријава на Конкурс

Након објаве јавног Конкурса за доделу подстицајних средстава за текућу годину, апликанти треба да доставе следеће:

- Пријавни формулар који садржи све потребне информације везане за подносиоца пријаве
- Пословни план (који је саставни део формулара) који треба да садржи све потребне информације везане за планове о развоју газдинства као и план за коришћење добијених средстава из фонда.
- Остала документа која су наведена у Конкурсу за све групе корисника.

5.3. Комисија

Комисија коју чине чланови Имплементатора фонда, Фондације и Локалне самоуправе врши пријем, бодовање и одабир пристиглих пријава на основу претходно утврђених критеријума за бодовање.

6. ПРОЦЕДУРА СЕЛЕКЦИЈЕ КОРИСНИКА

6.1. Пријем пријава

Комисија је задужена за пријем пријава, административну проверу, бодовање, као и за коначну селекцију одабраних пријава. Задатак Комисије састоји се у томе да провери комплетност сваке пристигле пријаве као и усклађеност са захтевима Конкурса. У случају да су пријаве непотпуне, Комисија може захтевати од корисника да доставе додатну документацију.

Комисија такође проверава пословне капацитете корисника и могућност да врате онај део средстава који је Уговором о додели средстава подстицаја уговорен. Пословни капацитети корисника се одређују на основу: површине под засадом воћа/поврћа уписане у Регистар пољопривредне производње, на основу броја регистрованих грла, прерађивачких капацитета којима располаже, на основу опреме и механизације којим располаже газдинство, такође, на основу прихода које остварује, мреже купаца којима продаје производе, као и на основу људства које је на газдинству ангажовано.

Веродостојност података наведених у пријави, Комисија може да провери на терену, приликом обиласка корисника, након што се њихове пријаве оцене као потпуне и прихватљиве.

Комисија проверава и правну исправност и комплетност докумената која је корисник доставио у складу са захтевом из Конкурса.

6.2. Критеријуми за бодовање

Критеријуми за бодовање се креирају у току израде програма подстицаја и израде текста Конкурса за сваки планирани конкурс. У овом процесу учествују представници Имплементатора фонда, Фондације и Локалне самоуправе.

Приликом оцењивања пријава, посебна пажња се обраћа на пословни план корисника, одрживост пословног модела, његово свеукупно знање и искуство у области за коју конкурише,

економску оправданост тражене опреме. У складу са мерама за развој пољопривредне политике и рурални развој дате локалне самоуправе, додатни критеријуми за оцењивање биће и образовање корисника у области пољопривреде и године старости, радни и брачни статус.

Рангирање пријава корисника се врши на основу бодова које је корисник добио од стране представника Имплементатора фонда, Локалне самоуправе и Фондације у Комисији и то као пондерисани збира бодова свих или дела чланова.

6.3. Теренска контрола

Након што се пријава оцени као потпуна и прихватљива, Комисија може да изврши обилазак корисника како би се утврдили капацитети газдинства и способност корисника да предложени пројекат реализује, да оправда уложена средства, а самим тим и његову способност да средства врати назад у Фонд.

6.4. Одабир и обавезе корисника

Након избора корисника задужени члан Пројектног тима ће обавесити корисника о додели подстицајних средстава. Одабрани корисник ће бити позван да са тимом за набавку потврди предмет/спецификацију набавке пре почетка поступка уговарања и набавке.

6.5. Уговарање подстицајних средстава

Након што Комисија потврди избор корисника, Имплементатор фонда припрема Уговор о додели подстицајних средстава (Уговор) са корисницима. Уговор потписују Имплементатор фонда и корисник подстицајних средстава.

Приликом потписивања уговора са Имплементатором фонда, Корисник прилаже и потписану личну меницу у уговор о јемству.

Као средство обезбеђења додељених подстицајних средстава, корисници дају бланко личну меницу са меничним овлашћењем. Меница се у случају доцње и немогућности повраћаја додељених средстава може искористити максимално на износ новца који корисници добијају као подстицај, евентуално умањен за износ субвенције уколико постоји. Узима се најмање једна бланко лична меница са меничним овлашћењем корисника физичког лица. У случају корисника са статусом правног лица узимају се најмање три бланко менице корисника са меничним овлашћењима.

Корисници који имају статус правног лица, чије менице морају бити регистроване да би се могле користити у поступку принудне наплате. Ови корисници имају обавезу да доставе попуњену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Захтев за регистрацију менице корисник подноси у својој пословној банци која издаје потврду о регистрованим меницама. Такву меницу корисник предаје Имплементатору фонда приликом потписивања Уговора о додели подстицаја. Корисници физичка лица, чије менице се не региструју у регистру НБС, достављају бланко личну меницу.

Корисник који сам врши набавку доставља предрачун добављача за робу на основу кога се уноси вредност подстицајних средстава у Уговор. Након потписивања Уговора у коме је назначен тачан износ подстицајних средстава, као и отплатни план са износима које корисник у ратама треба да врати, Имплементатор фонда има рок од 5 (пет) дана да на рачун корисника пребаци укупан износ подстицајних средстава (у случају појединачне набавке). Корисник има обавезу да у року од 5 (пет) дана од момента реализације уплате од Имплементатора фонда, обави набавку опреме и да о томе достави доказ Имплементатору фонда (извод са рачуна из банке са кога је извршено плаћање, копија фискалног рачуна, отпремница, фактура).

Препорука је да корисник осигура и вреднију опрему која може да се осигура. Зависно од вредности опреме која је предмет набавке, у условима сваког Конкурса могу се прецизирати додатне обавезе корисника везано за осигурање и/или отуђење предмета набавке.

6.6. Процедура набавке

Набавка се може извршити на два начин, путем организоване набавке од стране Имплементатора фонда или директном набавком од стране сваког корисника појединачно. Групна набавка је погодна у случајеве где већи број корисника аплицира за исти предмет набавке, док је директна набавка погодна када су се корисници определили за велики број различитих добара.

6.6.1. Јавна набавка

Након што Комисија потврди избор корисника, Имплементатор фонда спроводи процедуру за набавку потребне опреме, машина зависно од врсте тражених средстава, њихове разноврсности и вредности.

Имплементатор фонда ће у зависности од вредности тражене опреме одлучити о најефикаснијем начину набавке у складу са важећом законском регулативом. Након реализоване набавке се потписују уговори о подстицају са одабраним корисницима у којима ће се налазити тачан износ средстава која су предмет подстицаја, вредност субвенције, као и износи рата које корисници враћају по динамици која је утврђена уговором.

Чим добављач испоручи опрему, машине и остало, иста ће бити подељена корисницима у складу са потписаним уговором о подстицају након чега ће бити на располагању корисницима који су дужни да се о овим средствима старају као добри домаћини. Уговором о подстицају корисник постаје власник опреме/машине.

Корисник је у обавези да изврши регистрацију и осигурање предмета набавке како је то описано у поглављу 6.5.

6.6.2. Директна набавка од стране корисника

Након потписаног Уговора о додели подстицајних средстава из Фонда, и преноса новца на рачун корисника, корисник средстава завршава процес набавке према претходно достављеној профактури добављача. Корисник има обавезу да у року од 5 (пет) дана од момента реализације уплате од Имплементатора фонда, обави набавку предмета подстицаја и да о томе достави доказ Имплементатору фонда. Доставља се извод са рачуна у банци на коме се види уплата добављачу, и по потреби друга документа која може захтевати Имплементатор фонда. По испоруци робе доставља се доказ о испоруци робе.

7. ВРАЋАЊЕ СРЕДСТАВА У ФОНД

7.1. Почетни капитал Фонда

Почетни капитал Фонда се формира улагањем Локалне самоуправе и Фондације. У наредним годинама могуће је учешће и других донатора средстава у Фонд.

Евентуално додатно финансирање Фонда у наредним годинама трајања пројекта може бити решено засебним уговором између Локалне самоуправе и Фондације, који могу одлучити да у Фонд укључе и друге заинтересоване партнере.

7.2. Уплаћивање средстава у Фонд од стране корисника - пољопривредника

Уплаћивање средстава у Фонд од стране корисника врши се у периоду од три године (36 месеци) од дана када корисник потпише уговор, без камате.

Динамика повраћаја средстава може се и променити.

Пољопривредницима, Локална самоуправа може да из засебне буџетске линије, независне од Фонда, обезбеди субвенцију у износу од одређеног процента вредности подстицајних средстава чиме би им умањила износ који корисници треба да врате у Фонд. Циљ је да се обезбеди брзи поврат средстава у Фонд а без оптерећења за кориснике.

7.3. Праћење повраћаја средстава у Фонд

Представник Имплементатора фонда задужен за контролу и праћење поврата средстава у Фонд од стране корисника има обавезу да редовно прати повраћај средстава у складу са уговорно дефинисаном динамоком повраћаја средстава.

У случају да корисник касни са уплатом доспеле рате, обавеза је Имплементатора фонда да га директно контактира и подсети на обавезе. По потреби, у договору са представником Локалне самоуправе, може се договорити да корисника контактира и представник Локалне самоуправе. Корисник средстава у кашњењу ће бити усмено и писмено обавештен о насталом кашњењу, и позван да плати износ у кашњењу.

Представници Имплементатора фонда и Локалне самоуправе могу организовати посету кориснику како би се утврдио разлог доцње и евентуално продужио рок за уплату рата у кашњењу. У супротном, уколико се и након неколико покушаја не постигне договор о отплати са корисником, Имплементатор фонда је дужан да о доцњи обавести остале партнере (Фондацију, Локалну самоуправу).

У случају да корисници пропусте рату за враћање подстицајних средстава према уговору, и не изврше уплату у Фонд дуже од 90 дана од прецизираног рока, може се покренути процедура активирања менице. Процедура се може покренути и раније уколико се процени да због новонасталих околности корисник неће бити у могућности да врати додељена средства. Задужени представник Имплементатора фонда о случају овакве доцње обавештава остале партнере у спровођењу фонда, који доносе одлуку о начину будуће наплате потраживања од корисника и о начину активирања личне менице корисника приложене уз Уговор о додели подстицајних средстава. Имплементатор фонда у складу са одлуком покреће поступак измењеног начина наплате преосталих потраживања или покреће принудне наплате помоћу менице корисника. Поступак се спроводи у сарадњи са правним саветником Имплементатора фонда.

7.4. Годишње праћење пословања клијената

Представници Локалне самоуправе периодично прате пословање свих корисника на својој територији. Једном годишње, представник Локалне самоуправе је у обавези да обиђе кориснике и провери да ли корисник обавља пословне активности за које је добио подстицајна средства и да ли користи купљено средство у складу са наменом. Циљ редовног праћења рада корисника је обезбеђење континуираног праћења успеха и ефективности рада Фонда у смислу помоћи и унапређења пословања корисника, као и раног препознавања могућих проблема у пословању корисника.